



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 "L. PIRANDELLO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di 1°gr.

Piazza XXV Aprile, n. 7 – 98066 PATTI (ME) ☎ Tel. 0941/193997

Cod. Mec. MEIC848005 – C.f. 94007190831 - Codice Univoco Ufficio UFBRJB

E-mail meic848005@istruzione.it Pec meic848005@pec.istruzione.it – Sito web www.istitutopirandellopatti.edu.it

Al Personale ATA
Istituto Comprensivo n 2 Pirandello

Circolare n. 138

Oggetto: Ferie estive personale ATA - a. s. 2023/24.

Al fine di consentire la predisposizione in tempo utile di un piano di ferie che risponda alle esigenze dell'Istituto ed a quanto stabilito dal Contratto Integrativo di Istituto e dall'art.13 del C.C.N.L. Comparto Scuola, nonché a quanto previsto dal PTOF e dal Piano di Lavoro del Personale ATA, si invita tutto il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive per il corrente anno scolastico, **improrogabilmente entro il 20 maggio 2024**, utilizzando esclusivamente il modello allegato e scaricabile dal sito web dell'Istituto – area Modulistica

Per il personale ATA si ricorda che sarà necessario assicurare la presenza minima utile a garantire la normale attività lavorativa. Pertanto, le istanze potranno subire modifiche nei periodi richiesti e/o nella durata, in relazione alle contingenze ed alle effettive esigenze di servizio.

Modalità di fruizione:

- La fruizione avverrà esclusivamente secondo il piano concordato e autorizzato dalla DSGA ed approvato dal D.S. con proprio Decreto: i periodi di ferie richiesti dal dipendente, una volta regolarmente autorizzati non potranno subire variazioni di date.
- Per il personale con contratto a tempo determinato (*supplenza annuale o supplenza fino al termine delle attività didattiche*) le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruite entro il termine della supplenza.
- Per il personale a tempo indeterminato, le ferie e le festività soppresse devono essere godute entro il 31 agosto 2023, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/06/2023 e il 31/08/2023, come previsto dal CCNL vigente all'art. 13; si chiarisce che i 15 giorni consecutivi di cui all'art 13 del CCNL non dovranno essere inframmezzati da altre tipologie di assenze.
- Come da delibera del Consiglio di Istituto, dopo la conclusione degli Esami è prevista la chiusura il sabato nei mesi luglio e agosto e il prefestivo di Ferragosto, con conseguente necessità di copertura di tali giornate di chiusura mediante ferie e/o recuperi.
- Le ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruite, preferibilmente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, entro e non oltre il 30 aprile 2025, solo se e nella misura in cui la loro fruizione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altri motivi previsti dal CCNL vigente.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 "L. PIRANDELLO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di 1°gr.

Piazza XXV Aprile, n. 7 – 98066 PATTI (ME) ☎ Tel. 0941/193997

Cod. Mec. MEIC848005 – C.f. 94007190831 - Codice Univoco Ufficio UFBRJB

E-mail meic848005@istruzione.it Pec meic848005@pec.istruzione.it – Sito web www.istitutopirandellopatti.edu.it

- Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.
 - Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.
 - Il recupero di tutte le ore di straordinario eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2023. Successivamente a tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.
 - l'Assistente Amministrativo incaricato della sostituzione del DSGA dovrà alternarsi con questi, previo accordo, garantendo la presenza durante la fruizione delle ferie del DSGA.
 - I docenti Collaboratori incaricati della sostituzione del DS dovranno alternarsi con questi, previo accordo, garantendo la presenza durante la fruizione delle ferie del dirigente.
- Le ferie una volta autorizzate e formalmente approvate dal Dirigente Scolastico verranno notificate a tutto il personale.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Clotilde Graziano

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993